

Sør-Aurdal kommune

► **Sør-Aurdal ungdomsskole**
10 - Totalentreprise

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Oppdragsnr.:52505076 Dokumentnr.: **SHA01** Versjon: **01** Dato: **29.09.26**



01	29.09.2026	For anskaffelse	Arnfug	Heska	Heska
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult Norge AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult Norge AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innledning	5
1.1	Formålet med planen	5
1.2	Orientering om prosjektet	5
1.3	Målsetting for SHA	5
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	5
2	Organisering av prosjektet	6
3	Fremdriftsplan	7
4	Risikoforhold og spesifikke tiltak	8
5	Rutiner for behandling av endringer av betydning for SHA	9

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Sør-Aurdal ungdomsskole 10 – Totalentreprise. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (bygggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

Denne planen omfatter i tillegg til SHA på byggeplassen også ytemiljø og tredjeperson.

1.2 Orientering om prosjektet

Sør-Aurdal ungdomsskole ble totalskadet av flommen Hans i 2023, og måtte rives og erstattes med ny skole. Den gamle skolen er revet og fjernet i en tidligere entreprise. Tomten er flomsikret og klargjort for bygging av ny skole. Adressen til bygget er Dalagata 32, 2930 Bagn. Skolen vil ha et areal på ca 1500 m2 som består av undervisningsarealer, personalrom, administrasjonsarealer, spesialrom, elevgarderober, toaletter, tekniske rom og øvrige funksjoner som er nødvendige for skolens drift. Denne kontrakten omfatter bygget med tilhørende og gjennomføres som en totalentreprise..

1.3 Målsetting for SHA

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer og ytre miljø, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget.

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av fysiske arbeider. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen fra oppstart av fysiske arbeider.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdaterte utgaver skal godkjennes av byggherre. Oppdateringer av planen distribueres på prosjekthotell.

Byggherre skal sørge for at gjeldende versjon av SHA-planen skal være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

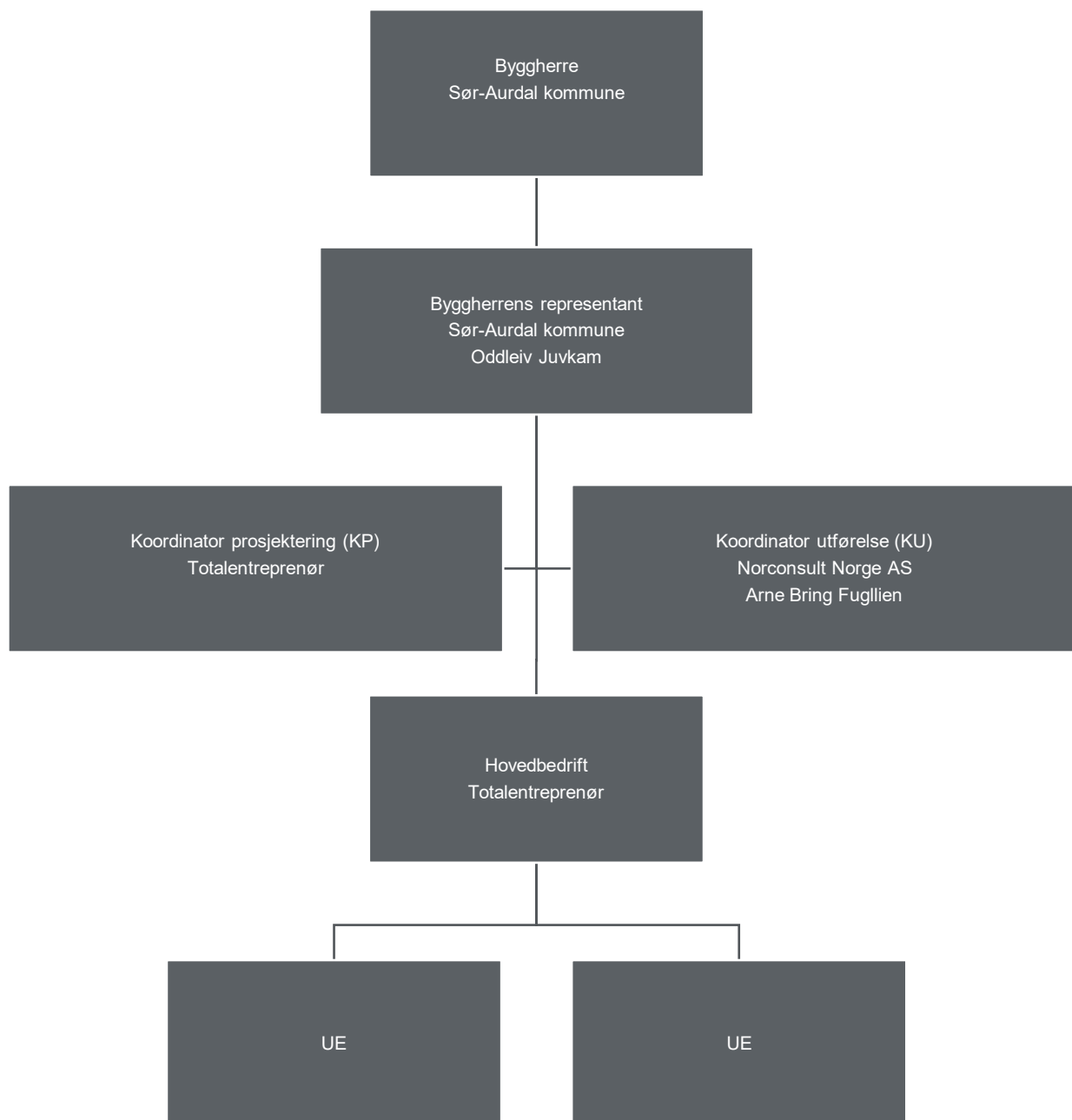
Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Byggherre skal oppbevare planen i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2 Organisering av prosjektet

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av organisasjonskart under.

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise



3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet fremgår orienterende hovedfremdriftsplan.

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er 01.03.27. Arbeidene er planlagt å pågå frem til 07.07.28.

Den enkelte entreprenør har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

4 Risikoforhold og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

Dokumentnummer	Dokumentnavn
02	Risikovurdering SAUS - Totalentreprise

5 Rutiner for behandling av endringer av betydning for SHA

Med endringer menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, organisering, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplatsen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om endringer i prosjektet som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Spesielle risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som endringer til byggherren.

Informasjon og melding om endring skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om endringer knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av endringer blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert og besluttet.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren er ansvarlig for å beslutte tiltak som skal iverksettes. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.